



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД №32 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА» НА 2023-2024 УЧ. ГОД**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленной на эффективную профилактику коррупции в ДОУ.

**Задачи:**

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно
1.2	Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	заведующий	По мере необходимости
1.3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	заведующий	постоянно
1.4	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	заведующий	постоянно
1.5	Предоставление руководителем сведений о бюджете, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	ежегодно
1.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	заведующий	В течении года по мере необходимости
1.7	Привлечение к дисциплинарной	заведующий	по факту выявления

	ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства		
<b>2.Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	По мере необходимости
2.2	Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	заведующий	постоянно
2.3	Организация и проведение инвентаризации имущества	завхоз	Январь, февраль
2.4	Проведение внутреннего контроля: -организация и проведение открытых ООД; -организация питания воспитанников; -соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Заведующий Медработник Представители общего собрания трудового коллектива	постоянно
2.5	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: -копия лицензии на право проведения образовательной деятельности; -режим работы; - план по антикоррупционной деятельности	заведующий	постоянно
2.6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий Представители общего собрания трудового коллектива	По мере поступления
2.7	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	заведующий	По требованию
<b>3.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
3.1	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции»	Заведующий Ответственный за сайт	периодически
3.2	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	заведующий	В течение года
3.3	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Заведующий воспитатели	1 раз в квартал
3.4	Проведение ООД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными	воспитатели	В течении года

	правами и обязанностями		
<b>4.Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в ДОУ	заведующий	Постоянно на сайте ДОУ
4.2	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворённости работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг	воспитатели	2 раза в год
4.3	Обеспечение наличия в ДОУ уголка повара (выставление ежедневного меню), уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	заведующий	постоянно
4.4	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчёта заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий Ответственный за сайт	Июнь-август
<b>5.Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
5.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация ДОУ	По мере поступления
5.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Администрация ДОУ	При выявлении факта
5.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной деятельности	Администрация ДОУ	При выявлении фактов