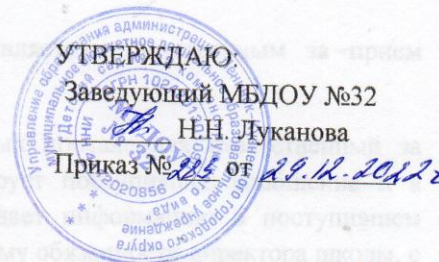


ПРИНЯТО:
Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ №32
Протокол № 2 от 28.12.2012



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки поступающих в МБДОУ «Детский сад № 32» сообщений о коррупционных проявлениях

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в МБДОУ «Детский сад № 32 компенсирующего вида» сообщений о коррупционных проявлениях (далее - ДОУ) сообщений о проявлении коррупции в управлении образования.

2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на ДОУ, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников ДОУ, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ДОУ, граждан и юридических лиц.

3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- с использованием факсимильной связи;
- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- с использованием телеграфной связи;
- с использованием телефонной связи;
- с использованием электронной почты.

4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2) ФЗ 273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»;

3) Национальный план противодействия коррупции (утверждено Президентом РФ от 31.07.2008 № Пр-1568).

5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

6. Работники ДОУ при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения - номер телефона ДОУ, с целью передачи сообщений и их последующей обработки.

7. Непосредственно прием сообщений осуществляется ответственным за прием обращений, поступающих в ДОУ.

8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях ответственный за прием обращений, поступающих в ДОУ, регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации, передает информацию о поступившем сообщении директору школы, либо лицу, исполняющему обязанности директора школы, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника ДОУ, заведующим ДОУ, либо лицом, исполняющим обязанности заведующего, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется заведующим ДОУ, либо лицом, исполняющим обязанности заведующего в управление образования, органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.